

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sindy Joely Girón Guzmán</u>	CUJ:	<u>1957007671703</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-150-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>92978045</u>
Número de Factura:	<u>1899774418</u>	Serie:	<u>3C6D09B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **La Sección de Servicios Generales del departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

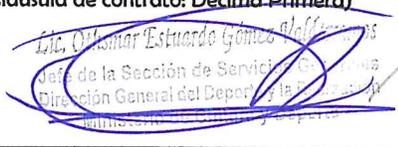
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales
2. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de controles que permitan verificar el cumplimiento de las actividades del personal asignado a la Sección de Servicios Generales
3. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Sección de Servicios Generales
4. Brinde asesoría y seguimiento a los requerimientos relacionados al que hacer de la Sección de Servicios Generales
5. Brinde asesoría en la elaboración de reportes relacionados a la gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales

Sindy Joely Girón Guzmán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Othsmar Estuardo Gómez Valderramos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)